



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

| DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA | |
|--|---|
| OSC: Centro Social Formar | |
| Responsável pelo acompanhamento da parceria: Gleide Carla Gomes da Silva | |
| Telefone fixo (OSC): 3401-1414 | Telefone celular (responsável): 98474-2056 |
| E-mail (responsável): gleide.silva@sedes.df.gov.br | |
| Nº do processo: 00431-00010697/2017-68 | |
| Nº do Instrumento de parceria: Termo de Colaboração nº 09/2016 | |
| Vigência da parceria: De 01/07/2016 a 30/06/2021 (60 meses) | |
| Valor repassado pela Administração Pública no período: R\$ 498.591,60 (quatrocentos e noventa e oito mil, quinhentos e noventa e um reais e sessenta centavos) | |
| MONITORAMENTO | |
| OBJETO DA PARCERIA | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV |
| PERÍODO DAS ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO | De 1º de julho de 2019 a 30 de junho de 2020 |
| ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS | <p>As atividades de monitoramento durante o período em análise, foram realizadas em dois formatos distintos: Durante os meses de julho/2019 a março/2020, todo o acompanhamento ocorreu de forma presencial, <i>in loco</i>, conforme o planejado. No entanto, a partir de 19 de março/2020, diante da situação pandêmica mundial causada pelo novo Coronavírus, que passou a transmitir de forma exponencial, a doença nomeada COVID-19, diversas ações tiveram de ser modificadas, ajustadas e em todo o mundo, as lideranças governamentais elaboraram estratégias com o objetivo de conter a disseminação do vírus. Dentre elas, foi estabelecido o distanciamento social, o <i>lockdown</i> (em algumas cidades do mundo); a obrigatoriedade do uso de máscaras de proteção e álcool em gel; campanhas de conscientização para que a população não se aglomerasse; suspensão de toda e qualquer atividade em que houvesse agrupamento de pessoas; entre outras medidas. Diante da situação emergencial que se apresentou a partir de então, vários Decretos, Portarias e outros documentos oficiais passaram a valer como norteadores para a execução de diversas políticas. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV, por apresentar a característica de execução em grupos, teve suas atividades suspensas, via Decreto do Governo do Distrito Federal – GDF. Logo, a forma de monitoramento das ações das OSCs também sofreu alterações a partir de 19/03/2020.</p> <p>As atividades de monitoramento elencadas abaixo, do item 1 ao 10,</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>correspondem ao período em que as visitas e as atividades estavam acontecendo presencialmente. Trata-se do acompanhamento anterior ao início da pandemia da COVID-19.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Visitas técnicas <i>in loco</i>, numa média de duas por mês, em que foram verificados os seguintes itens:<ul style="list-style-type: none">• Quantitativo de funcionários e usuários;• A identificação da parceria com a SEDES em local acessível ao público;• Infraestrutura da Organização da Sociedade Civil - OSC;• Atividades que estavam sendo realizadas com os usuários no momento da visita;• Observação em relação ao lanche servido aos usuários;• Verificação e ajustes nas Fichas dos Usuários;2. Reuniões periódicas com a equipe de educadores, no momento de Planejamento Mensal, a fim de alinhar as atividades propostas da equipe com a do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, conforme a tipificação específica;3. Reuniões, sempre que necessário, com a Coordenadora Geral e a equipe técnica da OSC para orientações acerca do serviço;4. Monitoramento e acompanhamento do fluxo de vagas, por meio de visitas ao CRAS Areal e reuniões específicas com a Assistente Social da Formar.5. Reuniões pontuais, convocadas pela SEDES, para ajustes e orientações gerais à OSC;6. Orientações técnicas para os ajustes necessários às solicitações de alteração nos Planos de Trabalho (para Termo Aditivo e/ou Apostilamento);7. Acompanhamento das ações da OSC pelas redes sociais;8. Verificação das comprovações da execução do objeto por meio dos Relatórios Informativos Mensais enviados pela OSC, em que constam anexos de registros fotográficos, mapa de atendimento, entre outros meios comprobatórios da execução do objeto.9. Elaboração de Relatórios Técnicos Mensais apontando a execução do objeto, detalhando as etapas dessa execução pela OSC, com os devidos registros de todas as ações que foram verificadas naquele período, inclusive as dificuldades e necessidades da Formar, assim como as propostas de efeitos saneadores para os problemas apontados;10. Participação e/ou acompanhamento em eventos específicos onde havia a participação das famílias dos usuários e/ou da comunidade local. |
|--|---|



| | |
|---|---|
| | <p>As atividades de monitoramento elencadas abaixo, referem-se ao período pandêmico, em que as atividades presenciais e as visitas às OSCs pelos gestores foram suspensas. Os documentos balizadores das ações a partir da pandemia foram os Decretos, as Portarias e qualquer outro instrumento de comunicação oficial enviado à OSC, dentre eles, o Decreto Distrital nº 40509, de 11/03/2020; a Circular nº 7/2020 (SEI 37189889); a Portaria 39/2020 (SEI 40308502); o Despacho da SUBSAS (SEI 40349052) e o Ofício 11/2020 (SEI 41176029).</p> <p>As principais atividades de monitoramento realizadas no período pandêmico foram as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contatos regulares via aplicativos de mensagens; e-mail e ligações telefônicas para apoio e orientações relativas à parceria;• Acompanhamento das ações da OSC nas redes sociais ou em qualquer outro meio remoto;• Monitoramento das entregas de cestas básicas, insumos e materiais de prevenção à Covid-19 e de outras doações arrecadadas por parceiros da instituição;• Acompanhamento dos atendimentos excepcionais, os quais ocorreram quando a família do usuário demandava da Formar, ou ainda, quando os especialistas identificavam (durante os contatos telefônicos e atendimentos remotos), alguma situação de risco ou de maior vulnerabilidade por parte da família. Ressalta-se que durante a pandemia, por todo o contexto posto, a situação de vulnerabilidade, principalmente a econômica, teve um grande aumento. Assim como, alguns casos de indícios de violência doméstica, conflitos familiares, entre outros. A insegurança alimentar foi o maior problema apontado pelas famílias ao Assistente Social da Formar;• Acompanhamento, por meio dos Relatórios Informativos Mensais e contatos telefônicos constantes com a equipe técnica, dos encaminhamentos dados à rede socioassistencial do território, em especial ao CRAS, CREAS e Conselho Tutelar.• Orientações técnicas quanto às dúvidas que surgiram referentes às propostas de capacitações remota ofertadas pela Formar à equipe de Educadores;• Participação em todas as reuniões, juntamente com a equipe técnica da Formar, convocadas pela Diretoria de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – DICON e/ou SUBSAS. |
| ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DA PARCERIA | <p>A análise desse Relatório de Monitoramento, teve como balizadores dois Planos de Trabalho: SEI (21950864), em função do Termo Aditivo 23055016), com vigência a partir de 01/06/2019 e o Plano vigente (SEI 33123545), em função do Termo de Apostilamento (SEI 33416328), com vigência a partir de 01/01/2020.</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>As ações previstas nos Planos de Trabalho norteiam a realização das atividades com as crianças e adolescentes inseridos no Serviço, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (MDS- 2014). Deve ser realizado em grupos organizados a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. As atividades desenvolvidas pela entidade às crianças e adolescentes participantes do serviço estão em concordância com os Plano de Trabalho propostos, logo, foram executadas de maneira satisfatória.</p> <p>Ressalta-se, no entanto, que diante da situação pandêmica estabelecida (Decreto Distrital nº 40.539 de 19 de março de 2020) muitas das ações propostas no Plano de Trabalho tiveram de ser suspensas, tendo em vista que só seriam executáveis de maneira presencial. Novas ações tiveram de ser elaboradas e realizadas diante do novo cenário mundial de saúde pública, as quais foram divididas em três frentes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Segurança alimentar: As famílias dos usuários foram atendidas por meio do fornecimento de cestas básicas, cestas de verduras e kits de alimentos (biscoitos, cereais e enlatados), e em alguns momentos, houve a distribuição de máscaras. Essas ações foram realizadas com a contribuição das doações vindas de outros parceiros da OSC (empresas privadas e pessoas físicas, além do Mesa Brasil e Ceasa) e com a utilização do valor da rubrica “Alimentação” que consta do Plano de Trabalho.• Acompanhamento remoto de forma individual e/ou coletiva: As famílias foram acompanhadas por meio de atendimentos remotos e, excepcionalmente, de forma presencial, quando demandavam esse atendimento à OSC. Os atendimentos remotos tiveram como objetivos manter o vínculo com os usuários e seus familiares; orientar as famílias, por meio de uma escuta capacitada e ativa, quanto às formas de acesso outras políticas e benefícios; encaminhar para os órgãos da rede socioassistencial do território, aqueles casos em que havia indícios de violência doméstica e outros tipos de violação de direitos.• Atividades lúdicas e de prevenção à Covid-19: A equipe pedagógica produziu vídeos com diversas atividades a serem realizadas de forma individual e coletiva. As atividades propostas eram elaboradas previamente, com toda a equipe de educadores, organizadas em percursos, com duração e temas específicos, condizentes ao momento. Os vídeos produzidos foram postados nos |
|--|--|



| | |
|--|--|
| | <p>grupos de WhatsApp criados de acordo com a faixa-etária dos usuários. Para aqueles usuários que não tinham acesso à internet, a OSC disponibilizou material impresso com as atividades propostas, de maneira que nenhum usuário fosse excluído dessas atividades. Nessa perspectiva de elaborar temas específicos, destacam-se as recorrentes orientações relativas às formas de prevenção ao coronavírus e a ludicidade proposta nas atividades, com a possibilidade de serem executadas, conjuntamente, por todos os componentes do núcleo familiar.</p> <p>Todas as intervenções da gestora junto à Formar para alinhamento das atividades executadas; a identificação das dificuldades da OSC e da gestora durante o acompanhamento no período em tela; os efeitos saneadores sugeridos e acatados pela instituição; assim como as ações realizadas pela Formar conforme o planejamento apresentado nos Planos de Trabalho; registro fotográficos e outros documentos comprobatórios; estão descritos, detalhadamente, nos Relatórios Técnicos Mensais da gestora e nos Relatórios Informativos Mensais enviados pela OSC:</p> <p>Relatórios Informativos Mensais enviados pela OSC</p> <p>De 01/07/2019 a 31/07/2019 (SEI 26615750) De 01/08/2019 a 31/08/2019 (SEI 28333701) De 01/09/2019 a 30/09/2019 (SEI 29788375) De 01/10/2019 a 31/10/2019 (SEI 31566325) De 01/11/2019 a 30/11/2019 (SEI 32762271) De 01/12/2019 a 31/12/2019 (SEI 33960442) De 01/01/2020 a 31/01/2020 (SEI 35608632) De 01/02/2020 a 28/02/2020 (SEI 37064444) De 01/03/2020 a 31/03/2020 (SEI 38607733) De 01/04/2020 a 30/04/2020 (SEI 40321270) De 01/05/2020 a 31/05/2020 (SEI 41694613) De 01/06/2020 a 30/06/2020 (SEI 43370854)</p> <p>Relatórios Técnicos Mensais da gestora</p> <p>De 01/07/2019 a 31/07/2019 (SEI 26616500) De 01/08/2019 a 31/08/2019 (SEI 28335398) De 01/09/2019 a 30/09/2019 (SEI 29788413) De 01/10/2019 a 31/10/2019 (SEI 31567943) De 01/11/2019 a 30/11/2019 (SEI 32761090) De 01/12/2019 a 31/12/2019 (SEI 33960612)</p> |
|--|--|



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUBSECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Setor de Parcerias



| | |
|---|--|
| | De 01/01/2020 a 31/01/2020 (SEI 35624381) De 01/02/2020 a 28/02/2020 (SEI 37065952) De 01/03/2020 a 31/03/2020 (SEI 38608254) De 01/04/2020 a 30/04/2020 (SEI 40322789) De 01/05/2020 a 31/05/2020 (SEI 41694763) De 01/06/2020 a 30/06/2020 (SEI 43371682) |
| TRANSPARÊNCIA ATIVA | A OSC mantém um site e uma placa informativa na entrada da unidade, com todas as informações necessárias à transparência ativa. (Artigo 79 do Decreto Lei/DF nº 37843/2016). Página na internet: www.csformar.org.br |
| RESULTADOS (Até a presente data) | (x) Parciais () Finais |
| ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA | <p>Este parecer técnico tem como balizadores dois Planos de Trabalho, a saber: o primeiro, Plano de Trabalho (SEI 21950864) e o segundo, com vigência a partir de 01/01/2020, documento SEI (33123545)</p> <p>Os resultados analisados a seguir, referem-se ao primeiro Plano de Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para o atendimento de 120 (cento e vinte) crianças de 06 (seis) a 14 (quatorze) anos. A OSC informou no seu Relatório Parcial de Execução Anual (SEI 33344591) que durante os meses de julho, setembro e novembro não houve o preenchimento de todas as vagas ofertadas. No entanto, a OSC justificou como sendo a morosidade do CRAS daquele território, o principal fator de não alcançar os 100% das vagas durante todo o ano em análise. Segundo os Relatórios Mensais a Formar apontou os Ofícios enviados ao CRAS solicitando inserção e desligamento de usuários. Segundo a OSC o atingimento das vagas, em percentual, foram: em julho 91%, setembro 99,20% e novembro 97,1%. Logo, a meta foi cumprida parcialmente, com justificativas plausíveis para o não cumprimento integral. Ressalta-se, porém, que há uma lacuna temporal no fluxo de encaminhamento e desligamento entre a OSC e o CRAS, além de toda a problemática que o CRAS enfrenta, como o baixo quantitativo de servidores para |



| | |
|--|--|
| | <p>atender toda aquela população do Areal.</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO - Disponibilização de equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho <p>OBSERVAÇÕES: A Formar cumpre o que é exigido na NOB-SUAS-RH, a saber: equipe prevista Tipo SUAS: 01 Assistente Social, 03 Orientadores Sociais (tendo em vista que são profissionais de 44 horas semanais, atendendo o limite de 25 usuários por educador, conforme está tipificado), 01 Pedagoga e 01 Coordenador Geral. Tipo Correlato: 01 Técnico Administrativo; 01 Cozinheiro; 01 Motorista; 02 Auxiliares de Serviços Gerais. Conclui-se que a meta foi cumprida.</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Disponibilização da infraestrutura com habitabilidade, segurança e acessibilidade. <p>OBSERVAÇÕES: A OSC tem infraestrutura satisfatória para desenvolver suas ações em consonância com o SCFV. O espaço físico tem um bom pátio, campo de futebol, refeitório, salas de atividades, laboratório de informática, salas para atendimentos individualizados, salas para serviços administrativos, banheiros, e outros ambientes importantes para o desenvolvimento de atividades específicas que contribuem para a convivência no local. A OSC atende as normas fixadas pelos órgãos competentes. Logo, a meta foi cumprida.</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Manutenção de registro das informações relativas ao processo de acompanhamento dos usuários, conforme orientações técnicas para o serviço.• OBSERVAÇÕES: A manutenção do registro dos acompanhamentos dos usuários é uma das funções do Assistente Social e da Pedagoga da instituição, a qual é realizada continuamente pela equipe por meio das Fichas dos Usuários. Por meio dos Relatórios Informativos Mensais e pelas visitas realizadas pela gestora, conclui-se que a meta foi cumprida. <p>As análises a seguir referem-se aos Resultados Esperados contidos no Plano de Trabalho vigente (SEI 33123545):</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Elaborar os prontuários dos usuários no prazo de até três dias úteis após a inserção do usuário no serviço e mantê-lo atualizado, com registro de todos os |
|--|--|



| | |
|--|---|
| | <p>atendimentos prestados e procedimentos.</p> <p>Indicador: Relação percentual entre a quantidade de prontuários elaborados/atualizados e a quantidade de usuários inseridos no serviço.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 100%</p> <p>Meios de Verificação: Apresentação, no Relatório Anual, de relação de usuários com prontuários elaborados; Prontuários (arquivados na parceria para eventual verificação).</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Manter o espaço físico em condições adequadas para a oferta do serviço, durante todo o período de vigência do Termo de Colaboração. <p>Indicador: Condições adequadas de segurança e habitabilidade.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Normas emitidas pelos órgãos competentes, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.</p> <p>Meio de verificação: Alvará de funcionamento ou qualquer documento afim; Detalhamento, no Relatório Anual, da infraestrutura disponibilizada.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Capacitar permanentemente os recursos humanos do Serviço. <p>Indicador 1: Relação percentual entre a quantidade de profissionais prevista no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo uma capacitação interna trimestral e a quantidade de profissionais prevista no Plano de Trabalho</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 60%</p> <p>Meio de verificação: Planejamento, lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <p>Indicador 2: Relação percentual entre a quantidade de profissionais prevista no Plano de Trabalho que participaram de no mínimo uma capacitação externa semestral e a quantidade de profissionais prevista no Plano de Trabalho.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Normas emitidas pelos órgãos competentes, Tipificação Nacional de Serviços</p> |
|--|---|



| | |
|--|---|
| | <p>Socioassistenciais.</p> <p>Meio de verificação: Certificação ou declaração de participação emitido pelo capacitador.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Garantir mensalmente espaços de planejamento e avaliação para os profissionais da equipe técnica. <p>Indicador 1: Quantidade de reuniões coletivas mensais de planejamento e avaliação.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade:</p> <p>Meios de Verificação: Planejamento e lista de presença.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <p>Indicador 2: Relação percentual entre a carga horária semanal dos profissionais da equipe técnica reservadas para planejamento e avaliação individual e a carga horária semanal dos profissionais da equipe técnica previstas no Plano de Trabalho.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 10%</p> <p>Meios de Verificação: Planejamento semanal</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Viabilizar a manutenção do preenchimento integral da meta de atendimento prevista no termo de colaboração durante todo o período da parceria. <p>Indicador 1: Apresentar mensalmente ao gestor a relação atualizada de usuários inseridos e desligados do serviço com dados pessoais do usuário, data de inserção e desligamento, motivo do desligamento, órgão/unidade demandante.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Relação de usuários inseridos e desligados do serviço contendo todas as informações citadas no “Indicador 1”.</p> <p>Meios de Verificação: Relação de usuários inseridos e desligados do serviço; Registro no prontuário do usuário dos dados solicitados e do motivo e desligamento.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <p>Indicador 2: Relação percentual entre a quantidade de vagas</p> |
|--|---|



| | |
|--|---|
| | <p>disponíveis informadas à unidade indicada pela administração pública para gerir as vagas no prazo de 3 dias úteis após a liberação e a quantidade de vagas desocupadas no serviço.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 100%</p> <p>Meios de Verificação: Registro pormenorizado dos motivos de desligamento e os procedimentos realizados para a manutenção do usuário no serviço, se for o caso. E-mails, ofícios que comprovem a disponibilização da vaga liberada à administração pública.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <p>Indicador 3: Relação percentual entre a quantidade usuários encaminhados à parceria pela administração pública que foram inseridos no serviço e a quantidade de usuários encaminhados pela administração pública à parceria.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 100%</p> <p>Meios de Verificação: Registro no prontuário do usuário da data de inserção no serviço e a cópia do documento de encaminhamento anexa ao prontuário. E-mails, ofícios que comprovem a inserção do usuário encaminhado ao serviço. Relatórios ou qualquer documento que comprove a comunicação à administração pública a negativa justificada de inserção do usuário no serviço.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <p>Indicador 4: Quantidade de reuniões com a unidade indicada pela administração pública para gerir as vagas e com o gestor da parceria quando verificada a ociosidade de 10% das vagas por mais de 30 dias seguidos.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 1</p> <p>Meios de Verificação: Atas, contendo encaminhamentos e as estratégias traçadas para preenchimento integral da meta e, se possível, registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Realizar anualmente estudos de casos específicos dos usuários, priorizando os de maior vulnerabilidade social, com a possibilidade e participação da rede de proteção e com foco na atuação multidisciplinar. <p>Indicador: Relação percentual entre a quantidade de estudos</p> |
|--|---|



| | |
|--|---|
| | <p>de casos realizados anualmente e a meta quantitativa prevista no termo de colaboração.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 10%</p> <p>Meios de Verificação: Lista de presença de reuniões e estudos de casos, com os respectivos planos de ação, anexos aos prontuários dos usuários.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Realizar anualmente visitas domiciliares às famílias dos usuários. <p>Indicador: Relação percentual entre a quantidade de usuários para os quais foram realizadas visitas domiciliares às famílias no ano e a meta quantitativa prevista no termo de colaboração.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: 25%</p> <p>Meios de Verificação: Registro pormenorizado da visita no prontuário dos usuários.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 65%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Realizar reuniões trimestrais com a famílias dos usuários abordando temas relacionados ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais. <p>Indicador: Quantidade de reuniões realizadas e percentual de participação dos responsáveis familiares.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para a quantidade de reuniões realizadas, 1 e para o percentual de participação dos responsáveis familiares, 25%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de presença e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover mensalmente atividades de sensibilização e prevenção ao trabalho infantil. <p>Indicador: Quantidade de atividades realizadas mensalmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para a quantidade de atividades realizadas mensalmente, 1 e para o percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de presença e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover anualmente ações |
|--|---|



| | |
|--|---|
| | <p>de sensibilização e prevenção ao trabalho infantil com a participação dos usuários e suas famílias.</p> <p>Indicador: Quantidade de ações promovidas anualmente, percentual de participação dos usuários e percentual de participação dos responsáveis familiares.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de participação dos usuários, 50% e percentual de participação dos responsáveis familiares, 25%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de presença e registro fotográfico; comprovante e convocação das famílias para a ação.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover mensalmente atividades dialógicas que fomentem a cidadania, autonomia e autoestima. <p>Indicador: Quantidade de atividades promovidas mensalmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas mensalmente, 4 e percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover mensalmente atividades lúdicas e recreativas. <p>Indicador: Quantidade de atividades promovidas mensalmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas mensalmente, 4 e percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover mensalmente atividades coletivas, cooperativas, colaborativas e/ou integrativas. <p>Indicador: Quantidade de atividades promovidas mensalmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas mensalmente, 1 e percentual de</p> |
|--|---|



| | |
|--|---|
| | <p>participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Realizar mensalmente atividades artísticas e culturais. <p>Indicador: Quantidade de atividades promovidas mensalmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas mensalmente, 4 e percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover semestralmente evento multicultural que oportunize as crianças e adolescentes expor suas aptidões. <p>Indicador: Quantidade de eventos promovidos semestralmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas semestralmente, 1 e percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Realizar semestralmente atividades externas: visitas informativas, artísticas e culturais em espaços públicos e/ou coletivos. <p>Indicador: Quantidade de atividades realizadas semestralmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas semestralmente, 1 e percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover mensalmente rodas de conversa e diálogos temáticos a fim de promover a interação das crianças e adolescentes acerca da realidade social contemporânea, direitos e deveres sociais, acesso a serviços públicos, a fim de |
|--|---|



| | |
|--|---|
| | <p>estimular o protagonismo e o fortalecimento da participação na vida pública do território.</p> <p>Indicador: Quantidade de atividades realizadas mensalmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades realizadas mensalmente, 1 e percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover anualmente a participação dos usuários em atividades realizadas pela Rede Social local com foco na proteção aos direitos das crianças e adolescentes. <p>Indicador: Quantidade de atividades promovidas anualmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas anualmente, 1 e percentual de participação dos usuários, 50%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover mensalmente atividades de interação com as crianças e adolescentes acerca de suas vivências e expectativas no ambiente educacional. <p>Indicador: Quantidade de atividades promovidas mensalmente e percentual de participação dos usuários.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: Para o percentual de atividades promovidas mensalmente, 1 e percentual de participação dos usuários, 75%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <ul style="list-style-type: none">• META/RESULTADO ESPERADO: Promover semestralmente ações com as famílias dos usuários abordando temas relacionados a inserção, reinserção e permanência das crianças e adolescentes no sistema educacional. <p>Indicador: Quantidade de atividades promovidas semestralmente e percentual de responsáveis familiares participantes.</p> <p>Parâmetros/ índices mínimos de qualidade: para a quantidade</p> |
|--|---|



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUBSECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Setor de Parcerias



| | |
|--|---|
| | <p>de atividades promovidas semestralmente, 1 e percentual de responsáveis familiares participantes, 25%.</p> <p>Meios de Verificação: Lista de frequência e registro fotográfico.</p> <p>Índice dos resultados atingidos: Não houve</p> <p>OBSERVAÇÕES: Todos os resultados esperados e que não foram alcançados pela OSC, foram justificados pela impossibilidade de execução em função da pandemia. Os resultados alcançados integral ou parcialmente foram acompanhados e monitorados pela gestora no decorrer do período em análise e puderam ser comprovados durante as visitas <i>in loco</i> regulares e registrados nos Relatórios Informativos Mensais enviados pela Formar e nos Relatórios Técnicos Mensais elaborados pela gestora.</p> |
| EFICÁCIA DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO | <p>(x) Satisfatórios</p> <p>() Insatisfatórios</p> |
| EFEITO SANEADOR DO ACOMPANHAMENTO | <p>A maior dificuldade da OSC para o período foi a mudança emergencial de estratégias no atendimento aos usuários e suas famílias em função da pandemia. Novas maneiras de execução do trabalho e no atendimento aos usuários tiveram de ser repensados, além da constante preocupação com a proteção em relação ao contágio do coronavírus por parte dos funcionários. A suspensão dos atendimentos presenciais no CRAS também dificultou o acesso de muitas famílias a benefícios e outras demandas. Toda o fluxo interno e organizacional da OSC também foi alterado, pois há na instituição, alguns colaboradores que fazem parte do grupo de risco. O acompanhamento da gestora, de forma remota, contribuiu para sanear dúvidas e elaborar estratégias juntamente com o Coordenador Geral e a equipe técnica.</p> |
| FATOS OBSERVADOS EM VISITAS TÉCNICAS E/OU REUNIÕES PERIÓDICAS | <ul style="list-style-type: none">• Estrutura física adequada;• Quantitativo de usuários regular;• A OSC mantém o local sempre muito limpo e organizado;• Há participação de voluntários para a realização de atividades de recreação e lazer;• Há na instituição alguns prestadores de medidas alternativas encaminhados pelo MPDFT.• A equipe técnica planeja as atividades, utilizando como temas norteadores do percurso as demandas de seus usuários, conforme orientações propostas pela gestora, de acordo com a Tipificação do serviço.• Quantitativo de funcionários regular; |



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUBSECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Setor de Parcerias



| | |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• A identificação da parceria com a Sedes em local acessível ao público e página na internet;• Verificação e ajustes nas Fichas dos Usuários;• Verificação das atividades/oficinas realizadas, conforme o Planejamento Mensal proposto.• Distribuição de cestas básicas e outros insumos às famílias de seus usuários durante a pandemia;• Atendimentos remotos individuais e coletivos aos usuários e suas famílias;• Orientações às famílias e entrega de materiais de limpeza e prevenção ao coronavírus. |
| ANÁLISE QUANTITATIVA | <p>Foram realizadas as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metas de atendimento: 120 usuários• Acolhida e inclusão: 29• Atendimento individual: 92• Encaminhamentos: 35• Contatos telefônicos: 964• Atendimento a famílias: 182• Visita domiciliar: 46• Atendimento interdisciplinar: 25• Atendimento a comunidade: 42• Doação de cestas básicas: 639• Doação de ovos de Páscoa: 120• Doação de Cestas Verdes: 296• Doação de Chester (Natal): 86• Kits alimentos (complementos das cestas): 172• Kits de Higiene: 86• Oficinas diárias: Recreação e jogos; Contação de história e Artes• Oficinas semanais: Capoeira; Futebol; Informática; Teatro e Arteterapia• Reuniões de planejamento com a equipe técnica: 1 por mês• Reuniões com a pedagoga e educadores: 1 por semana• Participação em reuniões da rede socioassistencial e parceiros: 22• Reuniões internas: 21• Reuniões externas: 16• Capacitação dos funcionários: 10 |
| ANÁLISE QUALITATIVA | <p>A OSC apresentou, em seu Relatório de Execução Parcial do Objeto, todas as atividades do período, detalhando os temas abordados nos percursos de todos os meses; os projetos realizados na Formar; as</p> |



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUBSECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Setor de Parcerias



| | |
|------------------------------|---|
| | <p>atividades executadas por voluntário; a atuação junto às famílias os usuários; as festas promovidas para as famílias nas datas comemorativas; reuniões com os responsáveis; articulação com o CRAS; promoção de algumas palestras com convidados específicos; algumas visitas externas (Ida ao CCBB; Apresentação de capoeira no Banco do Brasil); lançamento do livro “Um Mundo de Histórias”, escrito pelos usuários durante as atividades da Oficina de Escrita Criativa; Projeto Sacolarte, que atende mães dos usuários para a produção de Eco Bags ecológicas; Projeto Gingação, desenvolvido em parceria com a Abadá Capoeira (atividade voluntária) , com o objetivo de realizar atividades de capoeira com os usuários; Projeto Nascer Bem , em parceria com a Igreja São Paulo Apóstolo, com o objetivo de atender mães gestantes, oferecendo kit de enxoval e orientações sobre cuidados com o bebê.</p> <p>Ressalta-se que todas as atividades somadas demonstram que a Formar tem conseguido alcançar os objetivos pretendidos para o serviço e, conseqüentemente, tem causado impactos positivos e gerados muitos benefícios aos seus usuários e familiares.</p> |
| IMPACTOS DA PARCERIA | <p>(X)Ambiental (X)Cultural ()Econômico (X)Social</p> |
| SATISFAÇÃO DO PÚBLICO | <p>Foi realizada pesquisa de satisfação visando o aperfeiçoamento das ações desenvolvidas pela OSC por meio de dois questionários específicos: um para as famílias e outro para as crianças e adolescentes. Para os usuários, foram aplicados 60 (sessenta) questionários e 77 (setenta e sete) para as famílias (observando que as famílias têm, em sua grande maioria, mais de um filho na instituição). Os resultados foram os seguintes:</p> <p>Da Avaliação dos Usuários</p> <ul style="list-style-type: none">• Você gosta de vir para a Formar? 98,3% Sim• Quanto às atividades realizadas no Formar, você está: 53,3% |



| | |
|------------------|---|
| | <p>Muito Satisfeito; 41,7% Satisfeito; 5% Pouco Satisfeito</p> <ul style="list-style-type: none">• Quanto às refeições ofertadas na Formar, você está: 75% Muito Satisfeito; 25% Satisfeito; 5% Pouco Satisfeito• Qual atividade você gostaria que tivesse na Formar? As principais atividades elencadas foram: Música 13, %; Balé 13%; Futebol 15%; Natação 15%; Reforço escolar: 9%; Outras (diversas)35%. <p>Da Avaliação da Família:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sobre o desenvolvimento do seu filho desde que ele começou a frequentar a Formar você está: Muito satisfeito: 71,4%; Satisfeito: 25,97%; Pouco satisfeito: 0,026%• Sobre as reuniões/ações para as famílias você considera: Muito satisfeito: 59,7%; Satisfeito: 40,26%; Pouco satisfeito: 0• Quanto às atividades realizadas pelo seu filho você está: Muito satisfeito: 58,3%; Satisfeito: 38,96%; Pouco satisfeito: 0,026%• Quanto às refeições oferecidas na instituição você está: Muito satisfeito: 75,3%; Satisfeito: 24,68%; Pouco satisfeito: 0• Quanto à resolução de conflitos você está: Muito satisfeito: 49,4%; Satisfeito: 42,86%; Pouco satisfeito: 0,065%; Insatisfeito: 0,01%• Quanto à organização e comunicação da instituição você está: Muito satisfeito: 64,9%; Satisfeito: 35,06%; Pouco satisfeito: 0• Opinião dos respondentes a respeito da qualidade do serviço ofertada no geral: Muito satisfeito: 63,2%; Satisfeito: 34,63%; Pouco satisfeito: 0,019%; Insatisfeito: 0,002% |
| CONCLUSÃO | <p>O contexto pandêmico interferiu expressivamente na execução de diversas atividades propostas no Plano de Trabalho. Ressalta-se a importância do trabalho realizado pela Formar junto às famílias em relação à proteção, escuta, apoio e encaminhamentos, que permitiram o acesso das famílias a diversas políticas e/ou serviços públicos durante a pandemia. Destaca-se o importante trabalho da equipe técnica em relação à identificação e aos encaminhamentos dados àqueles casos que apresentaram indícios de violência ou de maior vulnerabilidade, num período em que o atendimento presencial de diversos equipamentos públicos (em especial, o CRAS) estavam com suas atividades presenciais suspensas. Conclui-se,</p> |



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUBSECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Setor de Parcerias



| | |
|--|--|
| | <p>então, que em vários casos, a OSC foi a interlocutora entre a família e algumas políticas. Isso reforça a confiança e o vínculo das famílias juntos à Formar.</p> <p>Diante do exposto, conclui-se que a OSC cumpriu parcialmente o objeto da parceria, porém com justificativas suficientes para aquelas metas que não foram cumpridas de forma integral.</p> |
|--|--|

Elaborado por:

Gleide Carla G. da Silva
Matrícula: 184.727-9
EAS- Especialista em Assistência Social
Gestora de Parceria