

## RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXERCÍCIO DE 2020

### 1. IDENTIFICAÇÃO

#### DENOMINAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

Centro Social Formar

#### CONSTITUIÇÃO JURÍDICA:

Associação Civil Privada, sem Finalidades Lucrativas e Econômicas.

#### ENDEREÇO:

Setor Habitacional Arniqueira, conjunto 05, Chácara 103, Região Administrativa de Arniqueira/DF – CEP: 71.995-410

Contato: (61) 3401-1414 / E-mail: csformar@gmail.com

#### PERÍODO DO RELATÓRIO:

01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

### 2. INTRODUÇÃO

Em decorrência das determinações impostas pelo **Decreto Distrital nº 40.539 de 19 de março de 2020**, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus, não foram realizadas as atividades presenciais com os usuários a partir **de 13 de março de 2020**.

As ações desenvolvidas pelo Centro Social Formar ocorreram com atendimento às famílias dos usuários com fornecimento de cestas básicas, cestas de verduras e frutas e kits de alimentos (biscoitos, cereais e enlatados).

Apesar de não poder funcionar no trabalho direto com as crianças e adolescentes em função da Pandemia do novo Coronavírus, os SCFV's têm importância fundamental no combate às violações de direitos do público que atende e suas famílias, além de ser agente da atenção primária socioassistencial para a segurança, inclusive, alimentar.

Estamos atentos ao aumento das violências domésticas em função dos isolamentos sociais e, claro, nas possibilidades de aumento das violações dos direitos das crianças e adolescentes. Entendemos que o trabalho de primazia dos direitos das crianças, adolescentes e suas famílias não pode ser perdido de vista em função do momento difícil por qual muitos estão passando.

### **3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

- ✓ Promover a ação social, educacional e cultural de crianças e adolescentes com a faixa etária entre 6 e 14 anos, de ambos os sexos, oriundos de famílias de precário acesso à renda e a serviços públicos;
- ✓ Cooperar com os poderes públicos na solução de problemas sociais em vários níveis e graus;
- ✓ Promover e coordenar serviços e atividades de ação social em prol das famílias de precário acesso à renda e a serviços públicos;
- ✓ Desenvolver atividades culturais, esportivas e de lazer que facilitem o aprimoramento das habilidades motoras e da saudável convivência social;
- ✓ Prestar serviços gratuitos e permanentes aos usuários da Assistência Social cadastrados, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática;
- ✓ Promover o acesso gratuito dos usuários a serviços, programas, projetos, benefícios socioassistenciais e à defesa e garantia dos direitos previstos na Política Nacional de Assistência Social.

### **4. OBJETIVOS**

#### **4.1 Objetivos Gerais**

- ✓ Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situação de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- ✓ Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- ✓ Oportunizar acesso às informações sobre direitos e participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- ✓ Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- ✓ Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;
- ✓ Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;

- ✓ Contribuir para a promoção do acesso a serviços setoriais, em especial políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos.

#### **4.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relações de afetividade, sociabilidade e respeito mútuo;
- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural de crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- ✓ Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✓ Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

#### **5. MISSÃO**

Promover o desenvolvimento social e cultural de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social, através de ações que fortaleçam o vínculo familiar, a socialização, o exercício da cidadania e a melhoria das condições de vida, visando à promoção humana.

#### **6. ORGANOGRAMA**

O Centro Social Formar é constituído pelos seguintes poderes, pela ordem e dentro dos limites previstos em Estatuto Social:

Deliberativo: Assembleia Geral;

Executivo: Diretoria;

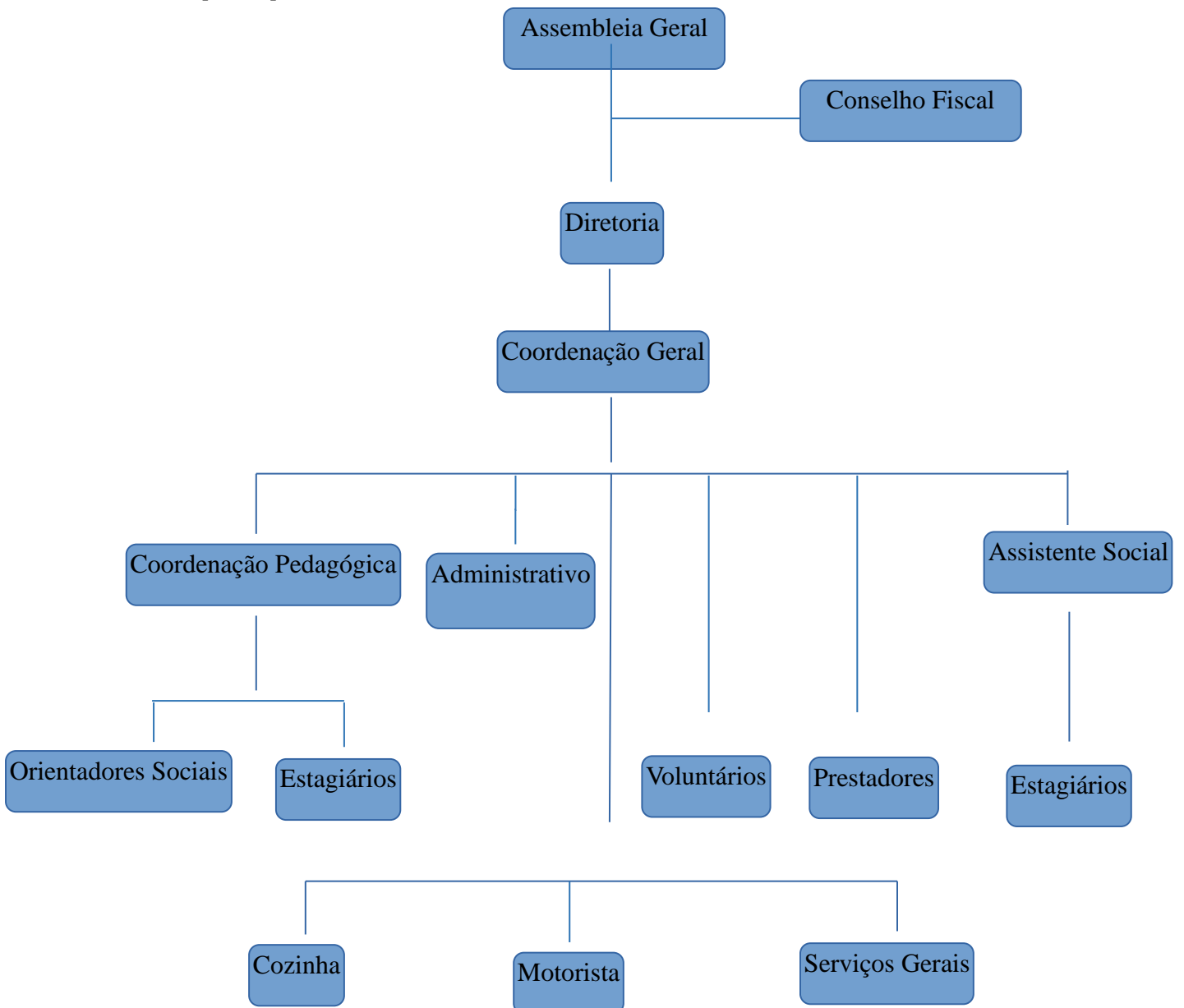
Fiscal: Conselho Fiscal.

A Assembleia Geral é constituída pelos associados nas categorias: Sócios Fundadores, Sócios Efetivos, e Sócios Contribuintes. Entre outras obrigações e de acordo com o Estatuto Social, a Assembleia Geral deverá eleger os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal; aprovar alterações no Estatuto; analisar e deliberar sobre relatórios de atividades, prestação de contas, balanço patrimonial e outros assuntos de interesse da Instituição.

A Diretoria, órgão executivo do Centro Social Formar e de apoio às decisões das Assembleias é constituída pelo Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro, Segundo Tesoureiro, Secretário e Segundo Secretário eleitos pela Assembleia Geral de Eleições de 3 (três) em 3 (três) anos, no mês de maio, na forma prevista pelo Estatuto.

O Conselho Fiscal é constituído por 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes eleitos pela Assembleia Geral de Eleições de 3 (três) em 3 (três) anos, no mês de maio na forma prevista pelo Estatuto.

No âmbito executivo do Centro Social Formar há tanto colaboradores voluntários quanto funcionários contratados para a execução do objeto. O quadro executivo é composto por:



## 7. RECURSOS ENVOLVIDOS

### 7.1 Recursos Financeiros

#### 7.1.1 Parceria com a SEDES/GDF

O quadro demonstrativo abaixo especifica os valores recebidos a cada mês, através da parceria com a SEDES/DF, firmada pelo Termo de Colaboração nº 09/2016, totalizando o valor anual de R\$ 460.238,40.

JAN/20	FEV/20	MAR/20	ABR/20	MAI/20	JUN/20
38.353,20	38.353,20	38.353,20	38.353,20	38.353,20	38.353,20
JUL/20	AGO/20	SET/20	OUT/20	NOV/20	DEZ/20
38.353,20	38.353,20	38.353,20	38.353,20	38.353,20	38.353,20

#### 7.1.2 Parceria com o MPDFT/SEMA

O quadro demonstrativo abaixo especifica os valores recebidos a cada mês, através da parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios para recebimento de pecúnia provenientes de penas alternativas e ou reversão de fiança, totalizando o valor de R\$ 102.632,61.

JAN/20	FEV/20	MAR/20	ABR/20	MAI/20	JUN/20
5.144,03	1.826,16	4.985,04	8.077,42	300,00	7.947,48
JUL/20	AGO/20	SET/20	OUT/20	NOV/20	DEZ/20
17.999,76	11.775,81	10.244,43	2.517,75	19.917,18	11.897,55

#### 7.1.3 Parceria com o MPDFT/SEMA

O quadro demonstrativo abaixo especifica os valores recebidos a cada mês, através da parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios para recebimento de prestação de bens provenientes de penas alternativas, totalizando o valor de R\$ 10.117,24.

<b>PRESTAÇÃO DE BENS</b>	<b>VALOR</b>
ALIMENTAÇÃO	1.855,95
BRINQUEDOS	2.889,00
MATERIAL DE CONSUMO	1.778,29
MATERIAL PEFAGOGICO	1.503,70
MATERIAL ESPORTIVO	2.090,30

#### 7.1.4 Parceria com o CEASA/Banco de Alimentos

O quadro demonstrativo abaixo especifica os produtos recebidos no exercício de 2019 através da parceria com a CEASA/ Banco de Alimentos, para cada tipo de produto atribuímos um valor médio considerando preço de atacado. O valor anual foi de 23.457,95.

<b>PRODUTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
FRUTAS	2.786,14	4.705,57
GENEROS SECOS	900 KG	1.347,00
CESTAS BÁSICAS	84	3.771,60
LEGUMES/VERDURAS/HORTALIÇAS	7.866,81	13.633,78

#### 7.1.5 Parceria com SESC/Mesa Brasil

O quadro demonstrativo abaixo especifica os produtos recebidos no exercício de 2019 através da parceria com o SESC/Mesa Brasil, para cada tipo de produto atribuímos um valor médio considerando preço de atacado. O valor anual foi de 23.624,83.

<b>PRODUTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
FRUTAS/VERDURAS/LEGUMES	751,98 KG	2.632,95
HORTALIÇAS	10 KG	19,00
GENEROS SECOS	3.124,13 KG	16.809,83
CARNES	1,80 KG	26,98
DERIVADOS DO LEITE	406,45	4.135,17

#### 7.1.6 Recursos Próprios

O quadro abaixo demonstra os recursos próprios obtidos pela instituição no exercício, receita essa com a qual o CSFORMAR arca com despesas de plano odontológico e seguro de vida para os funcionários, água e esgoto, complementação da alimentação, energia elétrica, impostos e taxas, locação de equipamentos (copiadora), manutenção predial, segurança/monitoramento, serviço de terceiros, tarifas bancárias, transporte (ônibus para passeios), telefone, internet, website, material de consumo entre outros. O valor total de R\$ 74.859,78.

<b>RECEITAS</b>	<b>VALOR</b>
BAZAR	43.148,31
EVENTO	250,00
DOAÇÃO	19.355,80
PROJETO SACOLARTE	1.615,64
SOCIOS COLABORADORES	6.175,00
LOCAÇÃO DO CAMPO DE FUTEBOL	3.000,00
APLICAÇÃO FINANCEIRA	1.315,03

<b>7.2 Recursos Humanos</b>			
<b>Qtd</b>	<b>Cargo</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada Semanal</b>
1	<b>Coordenador Geral</b>	Superior	40h
1	<b>Assistente Social</b>	Superior	30h
1	<b>Pedagogo</b>	Superior	40h
1	<b>Técnico Administrativo</b>	Superior	40h
3	<b>Orientador Social</b>	Nível Médio	40h
1	<b>Cozinheiro (a)</b>	Nível Médio	40h
1	<b>Auxiliar de cozinha</b>	Nível Fundamental	40h
1	<b>Motorista</b>	Nível Fundamental	40h
2	<b>Serviços Gerais</b>	Nível Fundamental	40h

### **7.3 Diretoria Executiva**

Quantidade	Cargo	Alocados direta ou indiretamente na execução da atividade
1	Presidente	Indiretamente
1	Vice-Presidente	Indiretamente
1	Tesoureiro	Indiretamente
1	Segundo Tesoureiro	Indiretamente
1	Secretário	Indiretamente
1	Segundo Secretário	Indiretamente
1	Segundo Tesoureiro	Indiretamente
1	Secretário	Indiretamente
1	Segundo Secretário	Indiretamente

### **7.4 Terceiros e Voluntários**

1	Instrutor de Capoeira	Voluntário
1	Um professor de português	Voluntário
	Prestadores de Serviços MP	Prestadores

## 7.5 Recursos Físicos

**Material de consumo:** alimentação, vestuário (uniformes), medicamentos (primeiros socorros), material de limpeza e higiene pessoal, materiais descartáveis, materiais para artes, materiais de expediente, material pedagógico e lúdicos, materiais esportivos, gás liquefeito de petróleo e combustível.

**Patrimônio:** um veículo, computadores, monitores, televisão, aparelhos de telefones, vídeo, data show, aparelho para karaokê, telefone celular, aparelho de som, caixas amplificadoras, arquivos de aço, armários, ventiladores, bebedouros, poltronas, estantes de madeiras, estantes de aço, mesas para escritório, mesas para computador, bancos de madeira para refeitório, cadeiras, carteiras infantis, cadeiras universitárias, mesa de totó, carrinho térmico para refeições, frízeres, refrigeradores, fogão industrial, forno a gás, máquina de lavar roupa, quadro branco, quadros decorativos, escada de alumínio, ferramentas diversas para horta.

**Materiais para as atividades:** jogos lúdicos, material esportivo, material recreativo, material para artesanato e artes plásticas.

**Situação do Imóvel:** Cedido por meio de CONTRATO DE COMODATO DE IMÓVEL, firmado em 13 de junho de 2016, com validade de 5 (cinco) anos a contar da assinatura, cujo comodante é o Instituto São Leonardo Murialdo, inscrito sob o CNPJ 88.637.780/0001-26. Trata-se de uma parte de terreno com metragem de 17.496,72m<sup>2</sup>.

### Composição do espaço físico:

- ✓ Uma sala para Coordenador Geral;
- ✓ Uma sala para Coordenador Pedagógico;
- ✓ Uma sala para Assistente Social;
- ✓ Uma sala para Administração;
- ✓ Três salas para Convivência;
- ✓ Uma sala para Artes;
- ✓ Uma sala de jogos;
- ✓ Um refeitório amplo;
- ✓ Um salão amplo para eventos, recreação e palestras;
- ✓ Uma cozinha;
- ✓ Uma despensa para alimentos;
- ✓ Uma despensa para freezers e utensílios de cozinha;
- ✓ Uma despensa/subsolo para produtos de limpeza;
- ✓ Uma área de serviço (lavanderia);
- ✓ Dois banheiros masculino, com chuveiros e sanitário;



- ✓ Dois banheiros feminino, com chuveiros e sanitário;
- ✓ Um banheiro feminino social;
- ✓ Um banheiro masculino social;
- ✓ Um campo de futebol;
- ✓ -Uma quadra poliesportiva (em construção)
- ✓ Um espaço de esportes;
- ✓ Uma tenda para capoeira;
- ✓ Um Parque Infantil
- ✓ Uma horta diversificada;
- ✓ Um pomar;
- ✓ Área para jardim;
- ✓ Um ateliê de costura;
- ✓ Uma sala para bazar
- ✓ Uma brinquedoteca;

**Espaço cedido pelo Instituto Leonardo Murialdo:**

- ✓ Uma recepção;
- ✓ Um laboratório de informática;
- ✓ Uma sala para televisão;
- ✓ Uma biblioteca;
- ✓ Uma sala para artes marciais;
- ✓ Banheiros feminino e masculino;
- ✓ Um salão amplo para eventos, atividades e palestras;
- ✓ Um auditório (espaço comum ao Instituto e ao CSFORMAR);

No exercício de 2020 foram realizadas manutenções e melhorias para garantia de maior conforto e segurança para os usuários, quais sejam:

- ✓ Pintura da quadra poliesportiva: visa inserir a prática de novas modalidades de esporte educacional ampliando assim as possibilidades de atividades físicas.
- ✓ Reforma do playground: troca de peças quebradas, retirada de pregos, arames e qualquer outro objeto perfuro cortante; inserção de novos brinquedos (gangorras, balanços e gira-gira); pintura dos brinquedos e alambrado;
- ✓ Revitalização da guarita, reutilizada para funcionar como lavado enquanto parte de protocolo de segurança contra a Covid19;

O espaço físico comporta a realização das atividades com qualidade para os 120 (cento e vinte) usuários atendidos pela instituição, necessitando apenas de um banheiro com acessibilidade de modo a garantir o acesso também da pessoa com deficiência.

A construção do banheiro era prioridade para o ano de 2020, porém, não foi possível. Não obstante, já existe o projeto e recurso doado pelo MP. O banheiro será feito no primeiro trimestre de 2021.

## **8. HORÁRIO E PERÍODO DE FUNCIONAMENTO**

O Centro Social Formar funciona de segunda à sexta-feira no horário de 08h às 18h, sendo o atendimento direto aos usuários realizado em dois turnos: das 8h às 12h e das 13h às 17h, no período de janeiro a dezembro.

## **9. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

### **9.1 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

#### **9.1.1 PÚBLICO ALVO:**

Crianças e adolescentes de 06 a 15 incompletos anos, ambos os sexos, inclusive com deficiência, oriundas de famílias com precário acesso à renda e a serviços públicos.

### **9.2 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

O Centro Social Formar tem capacidade para atender 150 (cento e cinquenta) crianças e adolescentes, entretanto a Parceria com a SEDES é de apenas 120 (cento e vinte).

### **9.3 ABRAGÊNCIA TERRITORIAL**

De acordo com o GDF, a 33ª Região Administrativa do Distrito Federal foi implementada através da [LEI Nº 6.391, DE 30 DE SETEMBRO DE 2019](#), publicada no Diário Oficial do dia 01 de outubro de 2019, na qual separa o Setor Habitacional Arniqueira, Areal e ADE da Região Administrativa de Águas Claras.

A mais nova Região Administrativa - RAXXXIII - tem aproximadamente 46 mil moradores e abrange uma área de 1,3 mil hectares, que envolve os bairros Setor

Habitacional Arniqueira, Areal QS 06 a 11, (QS 07 exceto a área da Universidade Católica) e Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).

## **10. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES REALIZADAS NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2020**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários é ofertar aos usuários atendidos mecanismos que contribuam para um desenvolvimento saudável, além de fomentar o protagonismo e autonomia dos seus usuários respeitando seus interesses e potencialidades, de acordo com a faixa etária atendida. Para se alcançar estas finalidades as intervenções devem ser focadas em experiências lúdicas culturais, esportivas, entre outra, visando a sociabilidade e a proteção social dos usuários.

### **10.1 PERCURSO:**

A proposta no formato de percurso é a norteadora da nossa metodologia, por oferecer maior liberdade para adaptar e adequar as atividades às necessidades e demandas que temos ou que possam surgir. Utilizamos temas advindos do cotidiano dos usuários observados e identificados pelo Orientador Social e Equipe Técnica.

Alguns temas de grande importância que contribuem para a formação do indivíduo e sua interação na família e na sociedade serão trabalhados, tais como: respeito, honestidade, humildade, empatia, senso de justiça, solidariedade, ética e tolerância, entre outros.

Alguns temas são bem recorrentes durante a execução do percurso, tais como: sexualidade, prevenção do uso e abuso de drogas, saúde, gravidez precoce, preservação da infância e adolescência, higiene pessoal, educação para o trânsito, preservação e conservação do meio ambiente, ECA.

### **Estratégias:**

- ✓ Desenhos e confecção de murais;
- ✓ Dinâmicas;
- ✓ Filmes e Vídeos;
- ✓ Músicas;
- ✓ Rodas de conversa;
- ✓ Atividades de recreação, jogos e brincadeiras;
- ✓ Contação de Histórias;
- ✓ Atividades de Artes.
- ✓ Dramatização

### **Execução:**

As atividades serão executadas pelos orientadores sociais com a supervisão do Pedagogo de acordo com a estratégia escolhida.

### **Avaliação:**

A avaliação das atividades desenvolvidas será realizada pelos usuários ao final destas e se dará através de observação, participação ou de conversas diretas com o orientador social. O Pedagogo e o orientador social também farão a avaliação da atividade executada, o que possibilita mudanças de estratégia ou até mesmo de atividades e, se for necessário, ocorrerão ajustes nos planejamentos futuros.

**Período: 02/01/2020 a 31/01/2020**

**Atividade 1:** percurso com o tema: colônia de férias

**Objetivos a serem alcançados:**

- ✓ Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relações de afetividade, sociabilidade e respeito mútuo;
- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural de crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

**Atividades recreativas:** brinquedoteca, queimada, totó, espiribol, entre outras.

**Brincadeiras:** soltando pipas, morto-vivo e pula-corda, cabo de guerra, danças das cadeiras, salto e altura, amarelinha africana, cobra cega e entre outras.

**Jogos Cooperativos:** futebol e basquetebol

**Jogos de raciocínio:** banco imobiliário, quebra-cabeça, cara a cara, uno, cara a cara, de memória, lince, quebra-cabeça, entre outros.

**Atividade 2:** roda de conversa

**Tema:** trabalho infantil

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social

**Público alvo:** todos os usuários

**Descrição:** atividade consistiu em uma palestra sobre trabalho infantil com apresentação de um vídeo intitulado “meia infância”: o trabalho infantil hoje.

**Duração:** 1 hora

**Atividade 3:** comemoração dos aniversariantes do mês de janeiro/2020.

**Profissionais envolvidos:** todos os funcionários

**Público alvo:** todos os usuários.

**Descrição:** com a participação de alguns usuários monta uma mesa decorada com bolo, docinhos e refrigerantes para cantar os parabéns para os aniversariantes.

**Duração:** 1 hora

### **Período: 01/02/2020 a 28/02/2020**

#### **Atividade 1: continuação da colônia de férias até o dia 07/02/2020**

A partir do dia 10/02 retornamos para o horário normal, ou seja, de 08 as 12 e de 13 as 17, com as atividades regulares de acordo com o Planejamento mensal.

**Atividade 2:** percurso com o tema carnaval

**Período:** 10/02/2020 a 21/02/2020

**Profissionais envolvidos:** Pedagogo e Orientadores Sociais

**Público Alvo:** todos os usuários

**Descrição da Atividade:** foi realizada roda de conversa, explanando sobre o surgimento do carnaval e sua evolução com apresentação de vídeo, confecções de máscaras, ouvindo e explorando as marchinhas do carnaval, decoração da instituição para o baile, atividades de colagens e desenhos livre pelos usuários e criação de murais sobre o tema. Finalizamos com o baile de carnaval com a participação de todos e em seguida comemoramos as aniversariantes do mês de março (decoração, parabéns, bolo).

**Duração:** 10 encontros de 2 h 30 m

**Objetivos:** estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos; valorização das diferenças, inclusão e sociabilidades; estimular a convivência saudável.

**Avaliação:** por ser uma atividade diferenciada a participação foi excelente e os usuários interagiram entre si.

**Atividade 3:** lúdicas e recreativas

**Período:** 27/02/2020 a 28/02/2020

**Profissionais envolvidos:** Pedagogo e Orientadores Sociais

**Público Alvo:** todos os usuários

**Descrição da Atividade:** foi realizada atividades lúdicas e recreativas, tais como:

**Brincadeiras:** parquinho, brinquedoteca, pula corda, passa a bola, totó.

**Jogos Cooperativos:** futebol e espiribol

**Jogos de raciocínio:** Cara a cara, banco imobiliário, pega varetas, uno.

**Objetivos:** estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos; desenvolver atividades lúdico-recreativas; valorizar a cooperação e o espírito esportivo; fomentar a prática de atividades esportivas; estimular a convivência saudável.

**Avaliação:** a atividade teve bem aceita pelos usuários com boa participação.

### **Período de 01/03/2020 a 12/03/2020**

**Atividade 1:** roda de conversa o tema: contrato de convivência

**Período:** 02/03/2020

**Profissionais envolvidos:** Pedagogo e Orientadores Sociais

**Público Alvo:** todos os usuários

**Descrição das atividades:** em uma roda, as Orientadoras Sociais solicitaram aos usuários a leitura de algumas regras sobre bom convívio social no grupo. Foi solicitado a cada usuário que listasse as regras que considerasse importante e fossem cumpridas por

todos para um bom convívio grupal. Foi esclarecida a importância de cada regra e os resultados positivos quando todos as cumprem.

**Objetivos:** sociabilidade e respeito mútuo e estimular a boa convivência em grupo.

**Atividade 2:** percurso com o tema: contrato de convivência (empatia)

**Período:** 03/03/2020 a 05/03/2020

**Profissionais envolvidos:** Pedagogo e Orientadores Sociais

**Público Alvo:** todos os usuários

**Descrição das Atividades:** foi realizada uma dinâmica onde todos os usuários ficaram sentados em círculo e foi solicitado que escrevessem alguma tarefa a ser realizado por um dos colegas, por exemplo: cantar ou imitar um animal. Foi solicitado que colocassem o seu nome no papel e após foi explicado que aquilo que não quer para si, não deve ser desejado para o outro. Portanto, o que estava escrito papel, foi executado pelo autor.

**Objetivos:** sociabilidade e respeito mútuo e estimular a boa convivência em grupo.

**Avaliação:** acharam uma atividade bem divertida.

**Atividade 3:** percurso com o tema agressividade

**Período de:** 06/03/2020 a 10/03/2020

**Profissionais envolvidos:** Pedagogo e Orientadores Sociais

**Público Alvo:** todos os usuários

**Descrição da Atividade:** os usuários assistiram o vídeo “O Nervosinho” e explorado através de comentário e atividades ilustrativas, em seguida houve um bate papo com a orientadora social com os usuários com o tema “agressividade” iniciando com o questionamento sobre o entendimento do grupo sobre o assunto. Foram desenvolvidas algumas dinâmicas como: “Tudo sobre mim e os outros”, autoconhecimento e identificação com demais membros do grupo. Outra dinâmica: “Eu no lugar do outro” desenvolver a empatia e melhorar o relacionamento interpessoal, social e a prevenção de situações de agressividade como o bullying e outros. Foram montados cartazes com desenhos e gravuras e exposto no mural.

**Objetivos:** assegurar espaços de referências para o convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relação de afetividade, sociabilidade e respeito mútuo, valorização das diferenças, inclusão e sociabilidades, estimular a convivência saudável.

**Avaliação:** os usuários mostraram interesse em desenvolver as atividades participando com entusiasmo.

**Atividade 4:** lúdicas e recreativas

Foram realizadas atividades orientadas e diversificadas na área externa da Instituição, tais como:

**Brincadeiras populares:** amarelinha, pula corda, dança das cadeiras, passa anel, morto vivo, entre outros;

**Brinquedoteca:** atividade desenvolvida em uma área com brinquedos infantis para os usuários na faixa etária de 06 a 10 anos.

**Atividades coletivas, cooperativas, colaborativas e/ou integrativas:** voleibol, basquetebol, futsal, queimada, imagem e ação, espiribol, entre outras.

**Objetivos:**

- ✓ Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos;
- ✓ Desenvolver atividades lúdico-recreativas com os usuários;
- ✓ Fomentar a prática de atividades esportivas;
- ✓ Promover a saúde física e o combate ao sedentarismo;
- ✓ Valorizar a cooperação e o espírito esportivo;
- ✓ Respeito às condições físicas e intelectuais de cada um;
- ✓ Valorização das diferenças, inclusão e sociabilidades;
- ✓ Estimular a convivência saudável.

## **10.2 OFICINAS FIXAS SEMANAIS REALIZADAS POR VOLUNTÁRIOS:**

### **1.2.1 FUTEBOL SOCIAL (02/0/2020 a 12/03/2020)**

**Profissionais envolvidos:** Instrutor de futebol

**Público alvo:** todos os usuários.

**Descrição:** atividade consiste em fazer rodas de conversa nas quais o tema principal é o trabalho em equipe, treinar passes, fazer aquecimento e jogar partidas de futebol.

**Duração:** 03 encontros por semana de 1 hora e meia cada.

**Objetivos:** proporcionar momentos de diversão e interação.

**Avaliação:** por se tratar do esporte mais praticado no Brasil, a atividade é muito bem recebida pelos usuários.

### **10.2.2 OFICINA DE CAPOEIRA (10/02/2020 a 12/03/2020)**

**Profissionais envolvidos:** Professor de capoeira voluntário.

**Público alvo:** todos os usuários.

**Descrição da atividade:** conversaram sobre a importância de respeitar o competidor da capoeira em torneios, dividir responsabilidades entre todos e treinaram alguns movimentos da capoeira assim também como da ginga.

**Duração:** 03 encontros de 2 horas (matutino e vespertino)

**Objetivos:** conviver em grupo, desenvolver consciência cidadã e comunitária, interação social, prática esportiva e valorização da cultura afro-brasileira.

**Avaliação:** Os usuários gostam muito da atividade e participam com interesse.

### **10.2.3 ARTETERAPIA (10/02/2020 a 12/03/2020)**

**Profissionais envolvidos:** 02 (duas) arteterapeutas voluntários.

**Público alvo:** usuários de 09 a 14 anos.

**Descrição:** encontros semanais nos quais foram utilizadas várias técnicas artísticas para despertar e desenvolver atenção, concentração, organização e flexibilidade.

**Duração:** 3 encontros de duas horas, nos dois turnos.

**Objetivos:** trabalhar com atividades que desenvolvam protagonismo social, pessoal e fortalecimento de vínculos. Resgatar e favorecer o potencial criativo e imaginativo das

crianças, a partir uso das diversas linguagens artísticas favorecendo sua interação e socialização promovendo assim sua inclusão.

**Avaliação:** foi feita pela participação dos usuários, interação nos momentos de intervenção.

## **11. PARTICIPAÇÃO NA REDE SOCIOASSISTENCIAL/INTERSETORIAL, INSTITUIÇÕES E PARCEIROS**

- ✓ No dia 25/05/2020 o profissional Assistente Social desta instituição compareceu ao CREAS de Taguatinga, para tratar de assuntos pertinentes ao encaminhamento de usuários para acompanhamento familiar por parte do referido órgão.

O Centro Social Formar participa ainda da Rede Intersetorial da Região do Areal que possui um grupo no *WhatsApp* e também se reúne uma vez ao mês visando a melhor articulação das diferentes políticas públicas.

Neste período, as reuniões da rede de apoio sócio assistencial foram canceladas devido à implantação, pelo Governo do Distrito Federal, de medidas preventivas ao enfrentamento da pandemia do Coronavírus, no entanto, algumas reuniões seguem virtualmente.

## **12. REUNIÕES**

### **12.1 Internas**

- ✓ No dia 02/01/2020: reunião Pedagoga e Orientadoras Sociais para planejamento da colônia de férias;
- ✓ No dia 30/01/2020: reunião com a Gestora Gleide, Coordenador Geral e Pedagogo para alinhamento das atividades para 2020;
- ✓ No dia 31/01/2020: reunião Pedagoga e Orientadoras Sociais para planejamento das atividades para o mês de fevereiro/20.
- ✓ No dia 03/02 reunião Pedagoga e Orientadoras Sociais para planejamento da continuidade da colônia de férias e outras atividades para o mês de fevereiro;
- ✓ No mês de fevereiro/2020 reuniões semanais com cada Orientadora Social para alinhamento das atividades já planejadas.
- ✓ No dia 12/03/2020: reunião com a senhora Gleide Carla Gomes da Silva, gestora do convênio, para verificação e conferência da relação de usuários inseridos neste serviço e cadastrados no Sistema da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal.
- ✓ No dia 20 e 28/07/2020 foi realizada reunião com voluntário, no último ano de Sociologia, sendo o objetivo definir estratégias para implementação de possíveis capacitações (determinadas no plano de ação) de colaboradores da instituição acerca de temas referentes à realidade social dos assistidos.



- ✓ No dia 05 de agosto, foi realizada a primeira reunião da equipe pedagógica para orientações sobre Protocolo Codiv-19, para que possamos trabalhar com segurança para uma possível volta dos usuários, além de cuidado com toda a equipe.
- ✓ No dia 07 de agosto de 2020, houve reunião com a pedagoga para planejar o cumprimento das metas do Plano de Ação e como organizar as captações internas, principalmente, em criar estratégias para trabalhar com adolescentes e crianças que apresentem repertório comportamental inconsistente. Nesse sentido, foi pensado a formatação de uma sala de jogos eletrônicos, atrelado o uso dela a desempenho acadêmico e comportamental na escola, bem como relação de assertividade no Formar, com repertório de civilidade e resolução pacífica de conflitos, além de treinamento em expressividade emocional adequada.
- ✓ No dia 10 de agosto de 2020, houve reunião com o assistente social para definir estratégias de encaminhamento de demandas espontâneas à rede como casos de violência doméstica e violações dos direitos das crianças e adolescentes.
- ✓ Nos dias 13 e 24 de agosto de 2020, foram realizadas reuniões internas entre a equipe técnica e a coordenação geral, com objetivo de se discutir sobre ações, e atividades a serem realizadas, definir procedimentos de trabalho e realizar estudo de caso.
- ✓ No dia 24 de agosto recebemos a visita da Senhora Marcela, coordenadora do setor de estágios da Faculdade Projeção Guará, para tratar sobre a possibilidade de celebração de um acordo de cooperação entre as duas instituições para a concessão de estagiários, conforme o disposto da Lei Federal nº 11.788, de 25/09/2008,
- ✓ No dia 28 de agosto realizamos a segunda reunião para montarmos o cronograma de atendimentos com nove usuários, obedecendo a segurança do protocolo contra Codiv-19.
- ✓ No dia 30 de setembro de 2020, Coordenador Geral e Assistente Social participaram de reunião, on-line, com a diretoria da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES – DF para tratarem de assuntos referentes à possível retomada das atividades nas Organizações Sociais conveniadas, além de estratégias de acesso e manutenção da atenção necessária aos usuários por meios remotos, segurança alimentar e prevenção do Sars-CoV-2. Também houve apresentação de instrumentais, incluindo pesquisa, via telefone, com as famílias para diagnóstico associado à segurança, proteção dos usuários e colaboradores em caso de retomada das atividades.
- ✓ Nos dias, 03, 12, 13, 18, 19 e 23 de novembro de 2020, foram realizadas reuniões entre a Coordenação Geral e os demais funcionários para se tratar de assuntos relacionados às rotinas e procedimentos de trabalhos realizados no âmbito institucional.

- ✓ Nos dias 03 e 17 de dezembro de 2020, foram realizadas reuniões entre a Coordenação Geral e os demais funcionários para se tratar de assuntos relacionados às rotinas e procedimentos de trabalhos realizados no âmbito institucional, no entanto, há outras reuniões de rotina para a organização interna.

## **12.2 Externas**

- ✓ No dia 04/02 reunião no CEASA/Banco de Alimentos para apresentação da equipe e orientações referente ao cadastramento para 2020;
- ✓ No dia 20/02/2020: reunião no SESC/MESA BRASIL referente ao cadastramento para 2020;
- ✓ No dia 17/03/2020: reunião com a nova Diretora do CRAS Areal para apresentações, e conversar sobre o fluxo de encaminhamento de usuários para este Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- ✓ No dia 25/05/2020 o profissional Assistente Social desta instituição compareceu ao CREAS de Taguatinga, para tratar de assuntos pertinentes ao encaminhamento de usuários para acompanhamento familiar por parte do referido órgão.
- ✓ No dia 23/07/2020 o Assistente Social, juntamente com o Coordenador Geral foram ao Conselho Tutelar de Águas Claras para conversarem com os Conselheiros Tutelares sobre o andamento de caso encaminhado para acompanhamento do referido órgão.
- ✓ No dia 20 e 28/07/2020 foi realizada reunião com voluntário, no último ano de Sociologia, sendo o objetivo definir estratégias para implementação de possíveis capacitações (determinadas no plano de ação) de colaboradores da instituição acerca de temas referentes à realidade social dos assistidos.
- ✓ No dia 30/07/2020 a equipe técnica desta instituição compareceu ao Centro de Referência em Assistência Social – CRAS-Areal para averiguar a possibilidade de inclusão de família no programa Prato cheio/ Cesta emergencial. Tal intervenção se fez necessário devido à dificuldade/impossibilidade de acesso da família ao serviço por causa da suspensão do atendimento presencial por conta das medidas de prevenção a disseminação do novo Coronavírus.
- ✓ Houve, no dia 19/11/20, às 14h, reunião organizada pela Diretoria de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da SEDES-CPSB-SUBSAS para possíveis propostas de retomada dos atendimentos dos SCFV e cronograma de reuniões particularizadas com as OSC's.
- ✓ No dia 23/11/20, às 10h, houve reunião VIRTUAL com a Sra. Gleide, gestora do termo de colaboração. objetivo foi esclarecer algumas dúvidas sobre o atendimento aos usuários e procedimentos de trabalho.
- ✓ Houve, no dia 09/12/20, às 14h, reunião organizada pela Diretoria de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da SEDES-CPSB-SUBSAS para possíveis propostas de retomada dos atendimentos dos SCFV e cronograma de reuniões particularizadas com as OSC's, o que ensejou na produção e envio de Plano de Retomada do Serviço para a Sedes.

### 13 CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA INSTITUIÇÃO

- ✓ No dia 28/02/2020 foi realizada uma reunião com a gestora da Parceria, Gleide Silva, onde a mesma passou um vídeo sobre o planejamento das atividades e orientações para toda a Equipe Técnica e Orientadoras Sociais.
- ✓ Externas: curso de captação de recursos para organizações da sociedade civil, realizado via online entre os dias 27 a 31 de julho, perfazendo 10h de capacitação, sendo ministrado através da Sociedade Bíblica do Brasil.
- ✓ Internas: orientações sobre prevenção a disseminação do novo Coronavírus, realizadas por voluntária, sob a supervisão da coordenação geral da instituição.
- ✓ Nos dias 02, 04, 08,10,11 e 14 de setembro foram realizadas capacitações internas, ministradas pelo Coordenador, com os colaboradores da instituição sendo abordados temas como relações interpessoais no ambiente de trabalho: “o que é profissional não é pessoal” e “panelinhas, melindres e fofocas”. Foi falado sobre alguns conceitos básicos da Psicologia Comportamental e Psicanálise com foco no desenvolvimento infantil e impactos de traumas associados à condição de violência, pobreza, falta de políticas públicas ou insuficientes, racismo, introdução à prevenção de abuso sexual e a importância de o Orientador Social e equipe se atentarem às necessidades dos usuários; que nem todo o comportamento agressivo de crianças e adolescentes é pessoal; que, muitas vezes, é uma forma de pedir ajuda, mas que não desenvolveram repertório emocional suficiente ou adequado para expressarem os sentimentos como raiva, frustração, medo, inseguranças e baixo autoestima; que, evidentemente, não é para se aceitar violências provenientes dos usuários, mas para se dar outro sentido a elas, assim, buscar alternativas de comunicação não violenta e resolução positiva de conflitos por meio da cultura de paz, a qual envolve mais treinamento, educação e capacitações constantes de toda a equipe. Essas capacitações internas estão de acordo com o item 1.3 do Plano de Ação. Elas são trimestrais, no entanto, como não está tendo atendimento direto aos usuários, estamos compelindo tais capacitações para profissionalização do serviço e crianças e adolescentes serem recebidos com o corpo técnico mais preparados e ofertarem serviço de excelência.

## **14. SERVIÇOS**

### **14.1 Acolhimento da família encaminhada pela rede socioassistencial**

A maioria dos encaminhamentos recebidos pelo Centro Social Formar são realizados pelo CRAS Areal que é o Centro de Referência da localidade.

O responsável pelo usuário encaminhado é atendido pelo Assistente Social da Instituição que realiza o acolhimento e preenche a anamnese social. São colhidas informações importantes para o acompanhamento diário da criança/adolescente e compreensão da realidade daquela família.

Na ocasião do acolhimento, é apresentado ao responsável a Instituição, o serviço ofertado, a metodologia de trabalho, o espaço físico, os funcionários e os objetivos que esperamos alcançar.

### **14.2 Atendimento individual**

O atendimento individual pode ser realizado com o usuário ou com um ou mais membros da família a depender da situação. Este atendimento pode ser realizado pelo Assistente Social ou Pedagogo e visa o acompanhamento particularizado de cada usuário e sua família.

### **14.3 Encaminhamentos**

Os encaminhamentos são realizados pelo Assistente Social de acordo com a demanda apresentada pelo usuário ou sua família. Em alguns casos a própria família procura o Centro Social Formar solicitando orientação ou diretamente o encaminhamento para acessar os mais diversos serviços como, por exemplo, consulta médica, odontológica, atendimento educacional, psicológico e outras atividades e/ou serviços.

O CSFormar busca sempre estabelecer contato/parcerias com os serviços da rede intersetorial visando proporcionar um encaminhamento mais direcionado e eficaz.

Também é realizado o encaminhamento a partir da avaliação do Assistente Social que, durante o acompanhamento, entende que é necessário e expõe para o responsável do usuário. Tais encaminhamentos são para o CREAS, Conselho Tutelar, atendimento psicológico, atendimentos diversos de saúde, atividades extras curriculares entre outros.

### **14.4 Visita domiciliar**

As visitas domiciliares são realizadas pelo Assistente Social e tem diversos objetivos como: conhecer melhor a realidade do usuário e sua família, acompanhar alguma situação específica identificada, obter informações que não são possíveis através de contato telefônico, acompanhar faltas dos usuários, entre outros motivos.

A visita domiciliar se revela um instrumento indispensável no acompanhamento do usuário e sua família, pois através dela podem ser identificadas situações e comportamentos imperceptíveis no acompanhamento do SCFV.

#### 14.5 Contato telefônico

O contato telefônico, por meio de ligação ou mesmo do serviço de *WhatsApp*, com as famílias dos usuários é o meio de contato mais rápido e eficiente na rotina do SCFV. Ele é realizado pelo Assistente Social, Pedagogo e Orientador Social. Pode ser realizado também pelo Coordenador Geral, dependendo da situação.

Todos os responsáveis possuem os telefones de contato da Instituição (fixo e celular) e também existe um grupo de *WhatsApp* com os pais que desejaram participar onde são enviadas mensagens de comunicados e informes da Instituição.

#### 14.6 Atendimento à comunidade

O atendimento à comunidade é realizado através de orientações prestadas pelo Assistente Social da Instituição às pessoas que buscam informações no SCFV. Também são realizadas atividades onde convidamos membros da comunidade local para participarem como, por exemplo, a Oficina de Capoeira onde são convidados membros da comunidade.

São realizados, geralmente através de parcerias, Dias de Ação Social onde a comunidade é convidada a participar. São oferecidas atividades de lazer, corte de cabelo, brincadeiras, oficina de contação de histórias, pintura de rosto, lanche entre outras atividades.

#### 14.7 Quantidade de atendimentos Realizados

<b>Atividades</b>	<b>Quantitativo</b>	<b>Responsável</b>
Acolhida e inclusão	16	Assistente Social
Atendimento às famílias	58	Assistente Social
Atendimentos usuários	19	Assistente Social e Pedagoga
Atendimento interdisciplinar	16	Assistente Social e ou Pedagoga
Encaminhamentos para a rede Intersetorial, Socioassistencial e Serviços Públicos.	17	Assistente Social
Contatos telefônicos com as famílias.	1802	Equipe Técnica
Visita domiciliar	23	
Atendimento à comunidade	18	Equipe Técnica

## 14.8 Doação às Famílias Atendidas

O Centro Social Formar recebe, com certa frequência, cestas básicas doadas pelo Programa Mesa Brasil e Banco de Alimentos. Todas as cestas básicas recebidas são doadas para as famílias de acordo com a avaliação realizada pelo Assistente Social. Como não há um cronograma fixo de doações, as entregas das cestas são realizadas à medida que chegam na Instituição.

Cestas Básicas	989	Assistente Social
Cestas Verdes (Banco de Alimentos)	927	Assistente Social
Ovos de Páscoa (Mesa Brasil)	120	Assistente Social e Equipe
Kites de Alimentos (Recurso provenientes de execução de medidas de prestação de bens SEMA/ MP-DFT)	136	Assistente Social e Equipe
Alimentos repassados pelo programa Mesa Brasil/SESC - <b>Biscoito pacotes/ cereais e enlatados</b>	938	Assistente Social e funcionários
Kits de higiene pessoal e limpeza (materiais adquiridos com recursos provenientes de execução de medidas de prestação de bens SEMA/ MPDFT)	662	Assistente Social e funcionários

## 15. PROJETOS:

### 15.1 PROJETO SACOLARTE

O projeto visa gerar independência financeira e desenvolver habilidades artísticas, funciona também como terapia ocupacional para famílias e a comunidade em geral, tendo como colaboradoras costureiras voluntárias. O foco principal do projeto é a costura de uma maneira geral seja ela feita a mão ou na máquina, uma das grandes preocupações do projeto é fazer arte com materiais que seriam descartados como por exemplo retalhos, aplicando técnicas diversas de costura são produzidos uma infinidade de produtos com destaque para Eco Bags e saquinhos ecológicos reutilizáveis. Temos uma parceria com a marca Dudalina que nos forneceu retalhos para confecção das peças.

**Objetivos:**

- ✓ Capacitação das famílias;
- ✓ Geração de renda;
- ✓ Autonomia das famílias;
- ✓ Reaproveitamento de materiais;
- ✓ Interação social.

**15.2 PROJETO GINGAÇÃO**

É um projeto desenvolvido em parceria com a ABADÁ CAPOEIRA tendo como colaborador Ilson Pereira da Silva (Professor Sorriso) e tem como principais objetivos:

- ✓ Fomentar o sentido de comunidade, estimulando o convívio com outras pessoas, praticando a cooperação, a lealdade, a cortesia e o respeito mútuo, além de requerer constantemente a disciplina;
- ✓ Desenvolver a prática da Capoeira, estimulando a criatividade de movimentos;
- ✓ Propiciar e estimular a confecção de seus próprios instrumentos musicais, como o berimbau, pandeiro, caxixi e atabaque;
- ✓ Favorecer e enriquecer a cultura popular Brasileira;
- ✓ Promover intercâmbio entre capoeiristas de outras cidades e estados.

**15.3 PROJETO NASCER BEM**

Este Projeto, em parceria com a Igreja São Paulo Apóstolo (Guará 1), visa atender as mães dos usuários que estão gestantes, entre quatro a oito meses de gravidez, com um kit enxoval e orientações sobre cuidados com o bebê, valores da vida e responsabilidade legal.

**16 PARCEIROS:****16.1 Clínica Novo Sorriso**

**Tipo de Atividade:** atendimento odontológico para os usuários.

**Número de atendidos:** 03 usuários.

**Descrição da atividade:** continuação de tratamento odontológico de três usuários encaminhados pela instituição.

**16.2 Parceira com o MPDFT**

O Centro Social Formar tem mantido uma parceria com o MPDFT/SEMA , recebendo os prestadores e os aproveitando de acordo com as habilidades e conhecimentos deles para que se contribua, da melhor forma possível, com a instituição, ao mesmo tempo que o beneficiário da Sursis (empreendimento jurídico que visa alternativas que não seja o encarceramento, a depender do delito e pena), seja responsabilizado e, também, atue para a comunidade. Há duplo ganho: o condenado não é preso e, ainda, contribui com as instituições seja por meio da prestação de serviço, seja

por pecúnia ou aquisição de bens, assim, o judiciário como o preditor do direito, humaniza as relações e atua para as relações pacíficas nas comunidades.

## 17. PESQUISA DE SATISFAÇÃO:

Com o objetivo de formalizar as impressões tanto das crianças quanto das famílias são aplicados anualmente instrumentos avaliativos. Esses instrumentos são questionários simples e com questões objetivas e subjetivas.

São criados dois questionários específicos, um voltado para a família e o outro para as crianças e adolescentes, para a aferição do grau de satisfação dos usuários e suas famílias.

O questionário voltado para as crianças e adolescentes são aplicados pelo Assistente Social. Aqueles que dominam a escrita respondem de próprio punho, enquanto os outros narram sua opinião para a Assistente Social transcrever.

O questionário voltado para os pais é aplicado presencialmente na Instituição. No momento do preenchimento os pais serão orientados a responder com sinceridade com vistas ao crescimento da Instituição. Ao final do preenchimento, o questionário será depositado junto a outros questionários de modo a preservar o sigilo do avaliador.

CENTRO SOCIAL FORMAR	TOTAL DE RESPONDENTES						77	
PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM PAIS OU RESPONSÁVEIS - 2019/20								
VARIÁVEIS	Muito Satisfeito	%	Satisfeito	%	Pouco Satisfeito	%	Insatisfeito	%
1. Quanto ao desenvolvimento do seu filho no Formar, você está?	55	71,4	20	25,9	2	0,026	0	0
2. Quanto às reuniões do Formar com os pais/responsáveis, você está?	46	59,7	31	40,2	0	0	0	0
3. Quanto às atividades realizadas	45	58,4	30	38,9	2	0,026	0	0



com seu filho no Formar, vocês estão?				6				
4. Quanto às refeições oferecidas ao seu filho, você está?	58	75,3	19	24,6 8	0	0	0	0
5. Quanto à resolução de conflitos, você está?	38	49,4	33	42,8 6	5	0,065	1	0,013
6. Quanto à organização e comunicação da Instituição, você está?	50	64,9	27	35,0 6	0	0	0	0
<b>Opinião dos respondentes a respeito da qualidade do serviço ofertada no geral.</b>	<b>Muito Satisfeito</b>	<b>63,2</b>	<b>Satisfeito</b>	<b>34,6</b> <b>3</b>	<b>Pouco satisfeito</b> <b>0</b>	<b>0,019</b>	<b>Insatisfeito</b> <b>0</b>	<b>0,0021</b>

## 18. CONSIDERAÇÕES GERAIS

As ações e atividades realizadas pela Instituição, atenderem as legislações pertinentes, foram planejadas e executadas por profissionais contratados e voluntários. Toda a atividade desenvolvida passa por avaliações sistemáticas, de modo a aferir sua eficiência e eficácia na consecução dos objetivos a serem alcançados. A partir da avaliação, se estabelece as melhorias necessárias.

O monitoramento dos problemas evidenciados e as necessidades apresentadas pelos usuários, expressam-se nas relações estabelecidas entre família, comunidade e sociedade. Tais relações delineiam o quadro de referência desses usuários,

determinando a intervenção profissional, que privilegia o cidadão como sujeito de direitos, portanto, se faz necessário trabalhar na perspectiva da construção de novas relações, do fortalecimento de vínculos, da inclusão social e da conquista da autonomia e cidadania.

O ano de 2020 foi atípico em função da Pandemia. Sendo assim, os trabalhos realizados pelo Centro Social Formar tiveram como referência a segurança alimentar com a entrega cestas básicas, cestas verdes e outros alimentos, tudo enquanto direito dos usuários. Também está foram realizadas ações de prevenção à Covid19 com compra de kits de higiene contendo álcool em gel, água sanitária, sabão em barra, sabão líquido e sabonete.

O exercício de 2020 por ter sido uma situação atípica, sabemos das necessidades das pessoas, principalmente as quais passam por rupturas de empregos e seus desdobramentos como falta de dinheiro para pagamento de aluguel e despesas básicas como alimentação, energia e água, acesso à rede mundial de computadores, bem como as inseguranças emocionais pelas possíveis faltas de perspectivas que delineiam, muitas vezes, horizontes sombrios, os quais têm força, na condição vigente, de acometer as pessoas aos mais variados adoecimentos mentais como a depressão, ansiedades e doenças autoimunes, reações psicossomáticas, tendência a ideações suicidas e à materialização do autoextermínio, aumento de irritabilidade, drogadição variação de humor, impaciências com parceiros e filhos, aumento de drogadição e, claro, com tudo isso, aumento de violências domésticas e de toda ordem. Então a condição que se instalou se tornou o maior “experimento psicológico” de confinamento da história.

Não se sabe ainda os desdobramentos disso tudo. Sendo assim, será importante o Estado se utilizar de todo aparelhamento que lhe é próprio para mitigar os impactos na sociedade. Nesse aspecto, o Centro Social Formar está à disposição para, sempre, fomentar as políticas públicas, não enquanto favor, mas como ferramenta de busca de igualdade social e materialização do direito das pessoas, marcadamente aquelas que estão em situação de vulnerabilidades, sendo as principais: crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e idosos.

O ambiente está organizado para receber os pais, de modo a se respeitar o distanciamento social para segurança das pessoas de direito que são e funcionários. Foi elaborado relatório à SEDES, demonstrando todos os esforços de combate à pandemia com informações detalhadas sobre os usuários atendidos e seus familiares, isso para demonstrar a capacidade de a instituição acolher os usuários com segurança. Esse retorno é visto como importante em função da socialização, segurança emocional, combate às possíveis violações dos direitos dos usuários em função dos isolamentos sociais. O objetivo principal é a manutenção e garantia dos Direitos das Crianças e Adolescentes, com base nos diplomas legais pertinentes, principalmente a Constituição Federal e ECA.

Brasília, 31 de dezembro de 2020.

Geraldo Evangelista Teixeira  
Vice- Presidente